

Guatemala, 31 de enero de 2020
Informe No. 001-2020

MSC.
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 82-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero de 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número **Serie 10A06745 Número de DTE 246563235**.

Actividades realizadas:

- a. Asesorar en el seguimiento y ejecución del Plan Anual de Compras y Plan Operativo Anual;
- b. Asesorar en el análisis de información y reportes de compras, del sistema SIGES y SICOIN, sistema Guatecompras, Guatenóminas, y otros sistemas que se utilicen en el Estado para la ejecución presupuestaria;
- c. Asesorar en el análisis de información y expedientes que sean remitidos por los diferentes centros de costo para el visto bueno del Director General de las Artes;
- d. Asesorar y dar seguimiento a los requerimientos de información que sean enviados por la Dirección General de las Artes a los diferentes centros de costo;
- e. Asesorar en la verificación de aplicación de manuales y reglamentos financieros o presupuestarios en la Dirección General de las Artes;
- f. Asesorar en el análisis y revisión de expedientes de compras o contrataciones que sean sometidos para aprobación del Director General de las Artes;
- g. Asesorar en opiniones y formular recomendaciones que sean pertinentes en materia financiera o presupuestaria;
- h. Asesorar en el acompañamiento a reuniones; Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la actualización de agenda de reuniones;
- i. Otras actividades afines a su contrato.

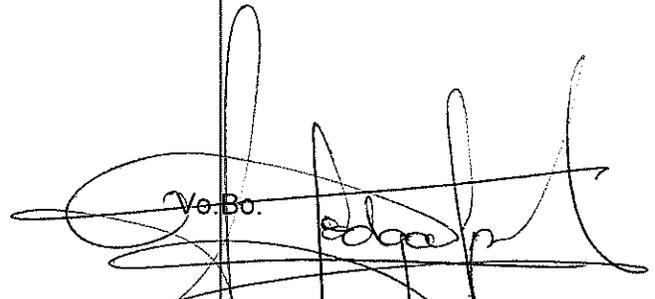
Resultados obtenidos:

- a. Se asesoró en el análisis y revisión de los expedientes de compra directa por oferta electrónica para verificar el cumplimiento de la Normativa y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Cultura y Deportes, remitidos para la autorización al señor Director General de las Artes.

- b. Se asesoró al Director General de las Artes en el análisis y revisión de los Términos de Referencia y la documentación de respaldo para la contratación de servicios técnicos y profesionales en el Sub-Grupo 18 gestionados por diferentes Direcciones para la aprobación del Director General de las Artes.
- c. Se asesoró al Director General de las Artes, en el seguimiento del cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la Dirección de Auditoría Interna en sus Informes de Examen Especial de Auditoría, formuladas a varias Direcciones y Unidades Administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes
- d. Se asesoró al Director General de las Artes en atender varias solicitudes de información requeridos por la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e. Se asesoró al Director General de las Artes en el acompañamiento a reuniones de trabajo.



Lic. Jaime Enrique Reyes Barrios

Ve. Bo. 

Lic. Edgar Dagoberto Cúcaro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes